

채 용 공 고 문

노원문화재단 소속 노원어린이도서관에서는 아래와 같이 도서관에서 근무할 성실한 직원을 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2022년 03월 10일

노 원 어 린 이 도 서 관 장

1. 모집개요

채용형태	인원	업무내용	채용일
기간제 근로자 (반일직, 오후)	1명	도서관 업무 지원 및 이용자 응대	2022.04.01.(금)

2. 지원자격

- 만20세 이상~만59세 미만(정년 만60세)

구분	내용
필수조건	<ul style="list-style-type: none">- 주말(토,일) 근무 가능자- 노원문화재단 인사규정 제13조에 의한 결격사유가 없는 자 <div>[노원문화재단 인사규정 제13조]<ol style="list-style-type: none">1. 피성년후견인 또는 피한정후견인2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 자6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자</div> <ul style="list-style-type: none">- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

우대조건	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인 등록증 해당자 - 국가 보훈 대상자 - 사서자격증 소지자 - 전산자격증 소지자 - 공공도서관 경력자(6개월 이상)
------	---

3. 근로조건

근무시간	근무일	휴무일	근무장소	계약기간
12:30~17:00 (일 4시간, 휴게시간 30분 포함)	월,목~일 (1,3,5주) 화,목~일 (2,4주)	화,수 (1,3,5주) 월,수 (2,4주)	노원어린이도서관	2022.04.01.~ 2023.02.28

○ 보수: 1,125,050원[월액]/10,766원[시급](세전, 2022년 노원구 생활임금 적용)

4. 채용방법

【 접수 】

- 접수방법: 이메일접수 nclib@nowonlib.kr
- 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 활용동의서, 자격증 및 경력증명서, 기타 증명 서류

【 일정 】

※ 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

구분	일정	내용
공고	2022.03.10.(목)	· 응시원서는 자사양식 hwp 또는 pdf 파일만 접수함
공고 및 서류접수	2022.03.10.(목) ~2022.03.18.(금)	· 2022.03.18.(금) 18:00까지 도착분에 한하여 유효
서류 심사	2022.03.25.(금) 예정	· 채용인원의 3배수 이상 선발함
서류 합격발표	2022.03.26.(토) 예정	· 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락 · 면접불참자 발생시 후순위 지원자에게 면접 기회 부여
면접전형	2022.03.30.(수) 예정	· 서류전형 합격자 대상
최종 합격발표	2022.03.30.(수) 예정	· 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
채용일	2022.04.01.(금) 예정	· 협의가능

5. 평가 기준

【 서류 】

- 적격성 심사: 응시인원이 3배수 이하의 경우 서류 적격성만 심사하며 내부위원 2명
- 적극적 심사: 응시인원이 3배수 초과일 경우 인원 및 직무를 고려하여 내부위원 1명, 외부위원 1명
- 평가 기준: 필수조건(미충족시 탈락), 우대조건(각 1점 가산점), 직무역량, 직무경험, 직무태도 / 100점 만점 기준
- 합격자 기준 : 서류평가점수 상위 점수자 기준으로 선발

【 면접 】

- 면접대상: 서류전형 합격자
- 면접위원 : 내부위원 1명, 외부위원 1명
- 평가 기준 : 전문성, 소통력, 사고력, 성실성, 진취성 / 100점 만점 기준
- 합격자 기준 : 면접평가점수 합산 최고점자. 다음 고득점자는 예비합격자로 함

6. 제출서류

- 블라인드 채용 응시원서(자기소개서 및 개인정보 제공 및 활용동의서 포함)
- 자격증 사본 및 경력증명서
- 기타 증명서류
- 파일명: 이름_서류 제목

7. 이의신청

- 채용 전형별 결과에 이의가 있는 경우 채용결과이의신청서를 전자우편으로 접수할 수 있습니다.
- 각 전형 합격자 발표일부터 2일 이내 첨부 서식에 인적사항 및 이의신청 사유를 작성하여 pdf 파일로 제출 바랍니다.

8. 기타사항

- 블라인드 채용으로 채용 시 본인을 식별할 수 있는 서류는 제출 불가하며 자기소개서에서도 본인의 학교, 출신, 지역 등을 유추할 수 있는 정보는 기재 불가합니다. (내용 기재 시 서류전형에서 제외함)
- 채용 서류 반환은 이메일로 신청시 가능하며 접수방법이 이메일로 한정됨에 따라 채용 서류 보관 기간 이후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 파기합니다.

(개인정보 제공 및 활용 동의서 참조)

- 제출된 서류의 기재 착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 입사 이후라도 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 즉시 채용을 취소합니다.
- 최종합격자는 건강검진결과를 제출해야하며 업무수행에 지장을 줄 경우 채용이 취소됩니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용이 불가능 할 경우에는 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타사항은 노원어린이도서관 채용담당자(070-7882-4915)에게 문의 바랍니다.

9. 붙임

- 블라인드 채용 응시원서(자기소개서, 개인정보 제공 및 활용 동의서 포함)
- 채용결과 이의신청서